



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Tel.665-039; tel/fax: 665-052; e-mail: unutrasnja.revizija@podgorica.me

Broj: 18-407/19-46
Podgorica, 01.04.2019.god.

Služba za unutrašnju reviziju Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 30 i 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list RCG“, broj 44/12 i 030/17) i člana 19 stav 1 tačka 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18), rješavajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama NVO Instituta alternativa, od 18. marta 2019. godine, donosi:

R J E Š E N J E

- 1. DOZVOLJAVA SE** NVO Institutu alternativa iz Podgorice pristup dijelu informacija, i to: kopijama periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije.
- 2. ODBIJA SE** zahtjev za pristup informacijama pod ostalim tačkama zahtjeva, iz razloga što se u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima čuvanja revizorske dokumentacije br. 05-7135/2 od 12.06.2013. godine koji je donijelo Ministarstvo finansija, ograničava pristup traženim informacijama.
- Pristup informacijama iz tačke 1 ostvariće se dostavom informacija elektronskim putem, na e-mail adresu: svukicevic2@gmail.com.

Obrazloženje

NVO Institut alternativa je dana 18. marta 2019. godine uputila zahtjev kojim je zatražila slobodan pristup informacijama iz dispozitiva ovog rješenja, zatraživši da se tražena dokumentacija u elektronskoj verziji dostavi na e-mail adresu svukicevic2@gmail.com.

U postupku po zahtjevu, Služba za unutrašnju reviziju je utvrdila da posjeduje tražene informaciju iz tačke 1 dispozitiva rješenja, te da ista ne sadrži podatke čijim bi se objelodanivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama pa joj se može omogućiti pristup na zahtijevani način.

Takođe je utvrđeno da Služba za unutrašnju reviziju ograničava pristup informacijama iz tačke 2 dispozitiva rješenja iz razloga što je članom 2. Pravilnika o načinu i rokovima čuvanje revizorske dokumentacije propisano da "Revizorskom dokumentacijom, u smislu ovog pravilnika, smatraju se izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje konsultantskih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem revizije", dok je članom 3. stav 2. definisano da "Revizorska dokumentacija je povjerljiva i može se koristiti samo

za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene, u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola i Međunarodnim standardima unutrašnje revizije“.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Članom 19 stav 1 tačka 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada propisano je da Služba za unutrašnju reviziju vodi upravni postupak za slobodni pristup informacijama i druge upravne postupke u skladu sa zakonom.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko ove Službe. Žalba se podnosi u 2 primjerka, sa dokazom o uplati 3,00 € administrativne takse na žiro račun Budžeta Glavnog grada br. 550-3026777-19 lokalna administrativna taksa, shodno Tarifnom broju 2 Odluke o lokalnim administrativnim taksama (“Sl.list RCG-Opštinski propisi“, br.4/04, 7/04 i “Sl.list CG-Opštinski propisi“, br.24/09 i 13/12).

Dostaviti:

1. e - mail: svukicevic2@gmail.com
2. Arhivi

Rukovodilac Službe,
Rajko Radonjić

