

**GLAVNI GRAD PODGORICA
KOMUNALNA INSPEKCIJA**

**PROGRAM RADA
ZA 2018. GODINU**

PODGORICA , DECEMBAR 2018. GODINE

Na osnovu člana 27 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list CG – opštinski propisi,“ br. 19/13, 32/14, 34/15, 7/16, 27/16, 40/16, 43/16, 47/16,3/17,4/17,8/17i 27/17) u vezi sa Uputstvom Gradonačelnika Glavnog grada Podgorice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, br. 01-033/07-4 od 9. januara 2007. godine, po pribavljenoj saglasnosti Glavnog administratora, načelnik Komunalne inspekcije Glavnog grada d o n o s i

PROGRAM RADA KOMUNALNE INSPEKCIJE GLAVNOG GRADA ZA 2018. GODINU

UVODNI DIO

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne inspekcije Glavnog grada, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna inspekcija Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Komunalna inspekcija), obavljati tokom 2018.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne inspekcije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 19/13, 32/14, 34/15, 07/16, 27/16, 40/16, 43/16 i 47/16,3/17,4/17,8/17i27/17) utvrđen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Svrha donošenja Programa rada Komunalne inspekcije je povećanje efikasnosti, kao i jačanje povjerenja građana u lokalnu samoupravu i to :

- neposrednom primjenom zakona i drugih propisa,
- sprovođenjem inspeksijskog nadzora, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- preventivnim djelovanjem inspekcije kao jednim od sredstava ostvarenja cilja inspeksijskog nadzora.

I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA

- 1. Izrada predloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije**

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i „Sl. list CG“, br. 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 03/16) i članom 18a Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorice („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 19/13, 32/14, 34/15, 7/16, 27/16, 40/16, 43/16, 47/16, 3/17, 4/17, 8/17 i 27/17).

Eventualni razlozi koji bi uticali da se pristupi donosenju predloženog pravilnika su izmjene materijalnih propisa koje primjenjuje ova Služba, kao složenost i obim poslova iz nadležnosti ove Službe.

Akt: Gradonačelnik, Glavni administrator,
Rok : II kvartal 2018. godine
Nosilac poslova: Komunalna inspekcija

2. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom inspekcijski nadzor vrši Komunalna inspekcija

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne inspekcije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa zakonskim rješenjima.

Rok: Kontinuirano
Nosilac poslova: Komunalna inspekcija
Starješina Komunalne inspekcije

II KONTROLNA (UPRAVNO - NADZORNA) GRUPA POSLOVA

1. Inspekcijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji

Vršenje inspekcijskog nadzora i preduzimanje upravnih mjera i radnji provode komunalni inspektori za komunalno-stambenu djelatnost, inspektori za drumski saobraćaj, inspektori za puteve i inspektor za vode Komunalne inspekcije u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Sl. list RCG“, br. 39/03 „Sl. list CG“ 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“, br. 55/16 i 74/16), Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl. list CG“, br. 71/17), Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima - ZOBS-a („Sl. list CG“,

br. 33/12, 58/14 i 14/17), Zakonom o putevima („Sl. list RCG“, br. 42/04 i „Sl. list CG“, br. 21/09, 54/09, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) i Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave za inspeksijske poslove Glavnom gradu – Podgorica i opštinama Berane, Bijelo Polje, Gusinje, Kolašin, Mojkovac, Nikšić i Rožaje („Sl. list CG“, br. 28/17), , Zakon o vodama (Sl. list RCG“, br. 27/07, i „Sl. list CG“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16 i 2/17), i ovlašćenjima utvrdjenim drugim propisima.

Nosilac poslova: Komunalni inspektor za komunalno stambenu djelatnost,
Izvršitelj izvršnih rješenja,
Inspektor za drumski saobraćaj,
Inspektor za puteve,
Inspektor za vode.
Rok: Kontinuirano

2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne inspekcije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo ili im je nanijeta šteta, saglasno članu 107 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16)

Nosilac poslova: Starješina Komunalne inspekcije
Rok: Kontinuirano

III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vodjenje prvostepenog upravnog postupka

Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspeksijskog nadzora po službenoj dužnosti i pisanim inicijativama i donosi rješenja:

- o uklanjanju montažnih objekata privremenog karaktera postavljenih bez odobrenja nadležnog organa lokalne uprave (Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 11/14 i 34/16);
- o uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera postavljenih bez odobrenja nadležnog organa (Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji Glavnog grada – Podgorice („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br. 11/14, 27/15 i 01/16);
- o uklanjanju deponija i održavanju čistoće na javnoj površini i dr. (Odluke o održavanju čistoće "Sl. list CG – opštinski propisi", br. 9/09, 16/09, 14/13, 40/15 i 34/16);

- radi održavanja javnih zelenih površina i dr. (Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 9/09, 40/15 i 34/16);
- u cilju poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama (Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Sl. list RCG – opštinski propisi“, br. 23/12, 27/15 i 34/16);
- u cilju održanja uslova i načina organizovanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama (Odluka o pijacama „ Sl. list RCG - opštinski propisi, br. 14/01, i „Sl list CG - opštinski propisi“ br.41/12, 40/15 i 34/16);
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem, načina i uslova sahranjivanja umrlih, uslova uređivanja i održavanja groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji Glavnog grada (Odluka o uslovima i načinu sahranjivanja umrlih i uređivanju i održavanju groblja“ („Sl.list RCG - Opštinski propisi“, br. 19/98 i „ Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 40/15, 34/16);
- radi obezbjeđivanja funkcionisanja javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada (Odluka o komunalnom uređenju grada („Sl.list CG Opštinski propisi“ br. 38/08, 40/15, 1/16 i 34/16);
- u cilju obezbjeđivanja uslova i načina držanja kućnih ljubimaca i postupanja sa napuštenim ili izgubljenim ljubimcima na teritoriji Glavnog grada (Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima („Sl. list CG - opštinski propisi“ br. 27/10, 27/15 i 34/16);
- kojim se obezbjeđuje poštovanje utvrđenog radnog vremena od strane privrednih društava, pravnih lica, preduzetnika koji u oblastima komunalne djelatnosti, trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kulture i sporta, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog rada (Odluka o radnom vremenu („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 41/12, 27/15 i 34/16);
- kojim se naređuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu Zakon o vodama („Sl. list RCG“, br. 27/07,i „Sl. list CG“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16 i 2/17)
- i Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave za inspeksijske poslove Glavnom gradu – Podgorica i opštinama Berane, Bijelo Polje, Gusinje, Kolašin, Mojkovac, Nikšić i Rožaje („Sl. list CG“, br. 28/17)

Nosilac poslova: Inspektor za komunalno stambenu djelatnost,
Inspektor za vode

Rok: Kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva – opštinskih i nekategorisanih puteva Zakon o putevima („Sl. list RCG“, br. 42/04 i „Sl.list CG“ br. 21/09, 54/09, 40/10 73/10, 36/11 i 40/11) Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada - Podgorica („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 11/09, 40/15, 34/16).

Nosilac poslova: Inspektor za puteve,

Rok: Kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti vezano za obavljanje gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i posebnog linijskog prevoza putnika, na teritoriji Glavnog grada, odnosno obavljanje javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju suprotno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.list CG“, br. 71/17) i drugim propisima (Odluka o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika („Sl. list RCG – opštinski propisi“, br. 24/06), Odluka o auto - taksi prevozu („Sl. list RCG – opštinski propisi“, br. 24/06, 9/07, „Sl.list CG“ br. – opštinski propisi“, br. 38/09 i 26/17), o troškovima premještanja vozila zbog nepropisnog parkiranja suprotno ZOBS-u („Sl. list CG“, br. 33/12, 58/14 i 14/17), Odluka o zabrani vršenja prevoza u drumskom saobraćaju suprotno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju „Sl. list RCG“, br. 45/05 i „Sl. list CG“, br.75/10, 38/12 i 18/14) i Odluci o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.38/13, 27/15 i 34/16)

Nosilac poslova: Inspektor za drumski saobraćaj,
Rok: Kontinuirano

2. Izvršavanje zakona i drugih propisa

Sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja

U slučajevima nepostupanja po rješenju o mjerama i radnjama za otklanjanje nepravilnosti u roku utvrđenim rješenjem, sprovodi se postupak administrativnog izvršenja rješenja, shodno Zakonu o inspekcijском nadzoru.

Nosilac poslova: Izvršitelj izvršnih rješenja
Komunalne inspekcije
Rok: Kontinuirano

IV DRUGI (OSTALI) POSLOVI

Stručno - tehnička grupa poslova

a) Stručni poslovi

1. Izvještaj o radu Komunalne inspekcije za 2017. godinu sa izvještajem o postupanju u upravnim stvarima.

Izvještaj sadrži uvod, preduzete mjere i radnje u postupku inspekcijскоg nadzora, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

Tema: Za Gradonačelnika, Glavnog administratora
Rok: I kvartal 2018.godine

Nosilac poslova: Inspektori Komunalne inspekcije
Starješina Komunalne inspekcije.

2. Izrada Programa rada Komunalne inspekcije za 2019.godinu

Akt: Za Glavnog administratora
Rok: IV kvartal 2018.godine
Nosilac poslova: Starješina Komunalne inspekcije

3. Izrada Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Komunalne inspekcije za period 1. januar – 30. jun 2018. godine

Pravni osnov za izradu Izvještaja sadržan je u članu 3 stav 4 Uputstva o načinu rada Glavnog administratora kojim je propisana obaveza organa uprave da dva puta godišnje dostavljaju Glavnom administratoru Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima. Podaci o postupanju u upravnim stvarima za period jun – decembar 2018. godine, biće sadržani u godišnjem izvještaju o radu Komunalne inspekcije.

Tema: Za Glavnog administratora
Rok: Jul 2018. godine
Nosilac poslova: Inspektori Komunalne inspekcije
Starješina Komunalne inspekcije

b) Tehnički poslovi

- računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Komunalne inspekcije,
- sređivanje i stručno – tehnička obrada podataka u cilju izrade baze podataka za privremene objekte, sa grafičkim prikazom po lokacijama i informacionom podlogom sa podacima o vlasniku, nazivu i tipu objekta, lokaciji, odobrenju nadležnog organa, rokom važnosti odobrenja.

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija – Sektor za norm. pravne, tehničko - analitičkei stručne pos
Rok: Kontinuirano

c) Kancelarijska grupa poslova

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, raspoređivanje, evidentiranje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama.

2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Komunalne inspekcije, evidencija inspeksijskih pregleda po službenoj dužnosti, evidencija administrativnih izvršenja rješenja i druge evidencije.

3. Nabavke

(Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.)

4. Daktilografski poslovi

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija – Sektor za nor.-pr., tehničko–analitičke i stručne poslove

Rok: Kontinuirano

V POMOĆNI POSLOVI

Poslovi vozača, dostavljača za dostavu upravnih i drugih akata

1. Umnožavanje (fotokopiranje) materijala

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija - Sektor za nor.- pr., tehničko-analitičke i stručne poslove

Rok: Kontinuirano

Broj: 19-01-032-5158/2017
Podgorica, 15. decembar 2017. godine

NAČELNIK,
Miloš Novović, dipl. pravnik

