



Crna Gora  
**GLAVNI GRAD PODGORICA**  
Komunalna inspekcija

Broj: 19-DI-032-5493/2018  
Podgorica, 17. decembar 2018. godine

**C I S – CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM**  
Gdinu Srđan Miljanić, direktor

Postupajući po ukazanim nepravilnostima Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, vezano za objavljivanje Izveštaja o radu za 2017. godinu i Programa rada za 2018. godinu Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorica, a u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12 i 30/17), iste Vam u prilogu dostavljamo radi objavljivanja na web site Glavnog grada, na odjeljku o slobodnom pristupu informacijama.

**N A Č E L N I K,**  
Miloš Novović, dipl. pravnik



# IZVJEŠTAJ

## O RADU KOMUNALNE INSPEKCIJE GLAVNOG GRADA - PODGORICE Za period od 1. januara 2017. do 31. decembra 2017. godine

### I - UVOD

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („SL. list CG“- opštinski propisi br. 47/16), osnovana je Komunalna inspekcija kao posebna služba Glavnog grada Podgorice.

Izveštaj sadrži podatke o radu Komunalne inspekcije, u vršenju inspeksijskog nadzora u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i akata, te preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju uspostavljanja komunalnog reda u komunalno stambenoj oblasti, oblasti voda, drumskom saobraćaju i putevima, saradnju sa drugim organima koja je neophodna za efikasno vršenje inspeksijskog nadzora.

Unutrašnja organizacija Komunalne inspekcije utvrđena je u zavisnosti od vrste, složenosti, prirode i međusobne povezanosti poslova i zadataka i obrazovana na sljedeće organizacione jedinice:

1. Sektor za inspeksijski nadzor za komunalno- stambenu djelatnost i vode,
2. Sektor za inspeksijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve
3. Sektor za normativno- pravne, tehničko- analitičke i stručne poslove

### **Sektor za inspeksijski nadzor za komunalno-stambenu djelatnost i vode obavlja poslove inspeksijskog nadzora u oblastima:**

Javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, izgradnje održavanja i korišćenja deponija, uređenja i odražavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih površina, javne rasvjete, postavljanja privremenih pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, upotrebe simbola glavnog grada, kontrole radnog vremena subjekata nadzora, održavanja kafilerija i obavlja inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona o vodama, upravljanja vodama javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i vrši inspeksijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti uprave za inspeksijske poslove u oblasti eksploatacije i deponovanja riječnih nanosa na vodnom zemljištu i drugih oblasti u skladu sa posebnim propisima.

### **Sektor za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve obavlja poslove inspekcijskog nadzora:**

U okviru Sektora za drumski saobraćaj i puteve obavljaju se poslovi inspekcijskog nadzora koji se odnose na izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva; održavanje i korišćenje mostova na teritoriji Glavnog grada i opština u sastavu Glavnog grada Golubovci i Tuzi, održavanje nekategorisanih opštinskih puteva, ulica i biciklističkih staza; postavljanje, obnavljanje, čišćenje i modernizaciju horizontalne, vertikalne, svjetlosne, zvučne i saobraćajne signalizacije i drugi radovi na održavanju puteva i objekata na njima u skladu sa odgovarajućim propisima; prevoz putnika u gradskom i prigradskom liniskom saobraćaju, auto taxi prevoz, vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju; vrši inspekcijski nadzor i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove povjerene iz oblasti državne uprave u skladu sa zakonom.

### **Sektor za normativno- pravne, tehničko- analitičke i stručne poslove:**

Ovaj Sektor obavlja poslove koji se odnose na: pripremu normativnih i opštih akata iz nadležnosti Komunalne inspekcije, davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa, prati izvršavanje zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti; priprema akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije, vrši izradu akata vezano za radne odnose zaposlenih, pripremu programa rada i izvještaja o radu, učestvuje u pripremi odgovora po inicijativama za pokretanje postupka o ocjeni ustavnosti i zakonitosti normativnih i opštih akata iz nadležnosti Komunalne inspekcije, kao i propisa nad čijom primjenom se vrši inspekcijski nadzor; priprema upravne akte o troškovima nastalim u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja rješenja inspektora; zastupa Komunalnu inspekciju pred Sudom za prekršaje; po potrebi vrši izradu obrazaca pojedinačnih akata iz komunalno stambene djelatnosti, drumskog saobraćaja i puteva; daje predlog Budžeta Komunalne inspekcije za narednu godinu; priprema vođenje upravnog postupka, obnovu postupka po žalbama; vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama saglasno Zakonom o slobodnom pristupu; obavlja kancelariske, arhivske, daktilografske i pomoćne poslove za potrebe Komunalne inspekcije.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Komunalne inspekcije Glavnog grada - Podgorice organizovan je rad u tri smjene, vikendom i u dane državnih i verskih praznika čime je obezbjeđen kontinuitet neophodan za vršenje inspekcijskog nadzora na teritoriji Glavnog grada – Podgorice i opština u sastavu Glavnog grada Golubovci i Tuzi.

Poslove inspekcijskog nadzora u Komunalnoj inspekciji Glavnog grada obavljaju komunalni inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, inspektor za vode, inspektori za saobraćaj i puteve. U vršenju inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti ili povodom prijave građana inspektor je obavezan da izađe na teren koji mu je dodijeljen na teritoriji Glavnog grada- Podgorice i opština u sastavu Glavnog grada Golubovci i Tuzi, prime telefonske, usmene i pisane prijave građana i po njima postupaju u skladu sa svojom nadležnošću; a o uočenim nepravilnostima prilikom inspekcijskog nadzora

sačinjava zapisnik, ukazuje subjektu nadzora na učinjene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje, donosi rješenje o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, podnosi krivične ili druge prijave, obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja i zaključke o troškovima administrativnog izvršenja rješenja koje snosi subjekat nadzora, kao i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena zakonom i drugim propisima nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor. Pruža informativne usluge građanima, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Sektora, Pomoćnika načelnika i Načelnika.

## **II - PREDUZETE UPRAVNE MJERE I RADNJE**

U skladu sa članom 16 Zakona o inspekcijskom nadzoru inspektor je obavezan da u postupku inspekcijskog nadzora kada ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis ili da se ne poštuju propisani standardi ili normativi, da preduzme upravne mjere i radnje.

U toku 2017. godine, inspektori Komunalne inspekcije prilikom vršenja inspekcijskog nadzora preduzeli su sljedeće upravne mjere i radnje:

- Izvršeno je **12.140** inspekcijskih i kontrolnih pregleda;
- Donešeno je **2.861** rješenja o otklanjanju nepravilnosti:
  - a) po pisanim inicijativama **410**
  - b) po službenoj dužnosti **2.451**
- Donijeto je **59** obavještenja o administrativom izvršenju rješenja;
- Sprovedeno je **18** administrativnih izvršenja – neposrednom prinudom;
- Izdato je **2.620** prekršajnih naloga
- Donijeto je **208** naredbi
- Poslato je **96** izvršnih i konačnih rješenja na naplatu.

Tokom 2017. godine izvršeno je ukupno **12.140** inspekcijskih i kontrolnih pregleda, donijeto je **2.861** rješenja o otklanjanju nepravilnosti, pa je evidentno da subjekti nadzora sve više postupaju po mjerama ukazivanja inspektora čime se prije svega ostvaruju preventivne funkcije Komunalne inspekcije i daje doprinos da kroz ovu mjeru subjekti nadzora otklone utvrđene nepravilnosti, i svoj rad i poslovanje usklade sa zakonom.

Za navedeni izvještajni period karakteristično je da je najveći broj upravnih postupaka pokrenut po službenoj dužnosti **2451**, dok su **410** po inicijativama građana.

U cilju okončanja upravnog postupka u postupku inspekcijskog nadzora inspektori su donijeli **59** obavještenja subjektima nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja rješenja.

Subjekti nadzora su prije zakazanog obavještenja o administrativnom izvršenju u **41** slučaju dobrovoljno sproveli mjere naređene od strane inspektora a u **18** slučajeva sprovedeno je prinudno administrativno izvršenje izvršnih rješenja preko drugih lica.

Komunalna inspekcija u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja postupala je na način da se subjektu nadzora pričini najmanje štete, kako bi se postigao cilj i svrha izvršenja. U smislu člana 15 stav 1 tačka 6 Zakona o inspekcijskom nadzoru inspektori radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti izdali su **2.620** prekršajna naloga od čega je naplaćeno **819** prekršajnih naloga, u iznosu od **44,146.61€**, a što iznosi **29,6%** od ukupno izrečenih novčanih kazni, za **702** prekršajni naloga, zatraženo je sudsko odlučivanje kod Suda za prekršaje a za **1099** prekršajnih naloga u RNKIPE je dug u registru, za koje Komunalna inspekcija blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim licima, preduzetnicima, fizičkim licima i odgovornim licima u pravnom licu odbijanjem određenog dijela zarade, preko organa, pravnog lica ili poslodavca kod kojeg je zaposlen.

U postupku prinudne naplate Komunalna inspekcija u izještajnom periodu kao izdavac prekršajnih naloga donijela je **208** naredbi pravnim i fizičkim licima, preduzetnicima i odgovornim licima u pravnom licu.

U naznačenom periodu sproveo se i postupak prinudne naplate u smislu člana 61 Zakona o inspekcijskom nadzoru, po rješenjima o troškovima premještanja nepropisno parkiranih vozila po rješenjima inspektora za drumski saobraćaj. Postupak prinudne naplate ovih troškova sproveden je preko Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorice i to **96** izvršnih i konačnih rješenja u iznosu od po **65,00€**.

### **III VRŠENJE INSPEKCIJSKOG NADZORA I PREDUZIMANJE UPRAVNIH MJERA I RADNJI U SEKTORU ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA KOMUNALNO STAMBENU DJELATNOST I VODE**

U postupku inspekcijskog nadzora Komunalni inspektori za komunalno-stambenu djelatnost i vode su u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, kontrolisanim subjektima zapisnički ukazivali na utvrđene nepravilnosti, određivali rok za njihovo odklanjanje i naređivali dostavljanje potrebne dokumentacije, uklanjanje bespravno započetog ili postavljenog objekta, izdavali prekršajne naloge, podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonskim propisima.

U navedenom periodu komunalni inspektori za komunalno-stambenu djelatnost i vode izvršili su **3.112** inspekcijska i kontrolna pregleda. U cilju zakonitog vođenja upravnog postupka inspektori su subjekte nadzora upućivali na prava, koja mogu koristiti u postupku inspekcijskog nadzora - da predlože i dostave dokaze u cilju pravilnog i zakonitog utvrđivanja činjeničnog stanja, da imaju pravo dati izjavu na zapisnik i

primjedbu na zakonitost postupka nadzora i da mogu izjaviti žalbu na rješenje inspektora.

Nakon izvršenih inspekcijskih pregleda inspektori za komunalno -stambenu djelatnost i vode donijeli su **1.018** rješenja o mjerama i radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, na koje je izjavljeno **20** žalbi, koje su prosljeđene drugostepenom organu – Glavnom administratoru Glavnog grada, od **20** izjavljenih žalbi na rješenja komunalnih inspektora za komunalno stambenu djelatnost i vode usvojeno je **19** žalbi, a odbijena je **1** žalba.

Po istom osnovu Izdato je **241** prekršajni nalog.

## PRIVREMENI OBJEKTI MONTAŽNOG KARAKTERA

U toku 2017. godine komunalni inspektori za komunalno stambenu djelatnost, vršili su redovne inspekcijske nadzore vezane za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera tipa kiosk, zatvorena bašta u sastavu ugostiteljskih objekata, reklamno-oglasni panoi, tende, u cilju održavanje komunalnog reda na javnim i drugim površinama na teritoriji Glavnog grada i opština u sastavu Glavnog grada Golubovaca i Tuzi.

Inspekcijski nadzor prevashodno se odnosio na posjedovanje odobrenja o lokaciji privremenih objekata montažnog karaktera i pomoćnih objekata kao i poštovanje urbanističko-tehničkih uslova i skice lokacije, pa je po osnovu utvrđenih nepravilnosti donijeto **19** rješenja o otklanjanju istih iz navedene oblasti.

Subjekti nadzora su u većini slučajeva dobrovoljno sprovodili mjere naređene rješenjima o uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera, a kada nijesu izvršili rješenja u roku određenom za dobrovoljno izvršenje pristupalo se prinudno administrativnom izvršenju izvršnih rješenja, iz kojih razloga je sprovedeno **15** izvršenja prinudnim putem preko drugih lica, a sve o trošku subjekata nadzora.

Značajne aktivnosti komunalnih inspektora za komunalno- stambenu djelatnost odnosile su se na vršenje nadzora u dijelu zauzimanja javnih i drugih površina, postavljenjem ljetnjih bašti, bašti zatvorenog tipa i tendi ispred ugostiteljskih objekata.

Vlasnici ugostiteljskih objekata najčešće su mjesečno podnosili zahtjeve za postavljanje navedenih objekata, a svaka nepravilnost odnosno neposjedovanje odobrenja za postavljanje i nepoštovanje urbanističko – tehničkih uslova, sankcionisana je od strane inspektora, što je doprinijelo uspostavljanju komunalnog reda na javnim i drugim površinama, kao i redovne uplate komunalnih taksi za korišćenje javnih i drugih površina.

Za naprijed utvrđene nepravilnosti komunalni inspektori su donijeli **544** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdali **103** prekršajnih naloga.

Takođe, redovno je vršena kontrola u pogledu pribavljanja odobrenja za privremene objekte koji se mogu premještati sa jednog mjesta na drugo tipa izložbene vetrine, izložbene police, štandovi, reklamno-oglasni panoi, aparati za prodaju osvježavajućih napitaka, sladoleda i drugih objekata.

U izještajnom periodu inspektori su donijeli **227** rješenja pravnim i fizičkim licima, radi neposjedovanja rješenja za postavljanje navedenih objekata i poštovanje estetsko – tehničkih uslova utvrđenih rješenjem nadležnog organa, i izdali **43** prekršajna naloga.

## **OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Komunalne djelatnosti imaju karakter javnog dobra i od egzistencijalnog su značaja za život građana, preduzeća i drugih subjekata na teritoriji Glavnog grada i opština u sastavu Glavnog grada – Podgorice, na čije korišćenje u velikoj mjeri utiče i rad Komunalne inspekcije.

## **ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA**

Radi održavanja čistoće i reda na javnim površinama vršen je kontinuiran nadzor u vezi uklanjanja smeća, građevinskog ili drugog otpadnog materijala, olupina, pražnjenja posuda za sakupljanje komunalnog otpada, čišćenja prostora oko kontejnera i uklanjanja leševa životinja sa javnih i drugih površina u gradskim i prigradskim naseljima.

U slučajevima kada inspektori nijesu bili u mogućnosti da izvrše inentifikaciju lica koja su deponovali građevinski ili drugi material na javnim i drugim površinama donosili su rješenja o otklanjanju nepravilnosti "Čistoća" d.o.o. po kojim je blagovremeno postupljeno.

Po ovom osnovu donešeno je **197** rješenja o otklanjanju nepravilnosti i izdato **4** prekršajna naloga.

U cilju uređivanja, održavanja i zaštite zelenih površina na teritoriji Glavnog grada naređivano i privrednom društvu "Zelenilo" da izvrše uklanjanje stabala koja su oštećenja elementarnim nepogodama ili bolešću koja mogu ugroziti bezbjednost ljudi, po kojima je preduzeće blagovremeno postupilo, i po tom osnovu donijeto je **10** rješenja o otklanjanju nepravilnosti.

## **OBAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA, KOJE SE ODNOSE NA SNADBIJEVANJE VODOM, JAVNU RASVJETU, JAVNE ČESME I FONTANE**

Kvarovi na vodovodnoj mreži koji su prouzrokovani nenamjernim lomovima vodovodnih cijevi prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji saobraćajnica i infrastrukture nijesu

imali značajan uticaj na zastoj u vodosnadbijevanju na teritoriji Glavnog grada i opština u sastavu Glavnog grada, Golubovci i Tuzi.

Popravke polomljenih cijevi, javnih česmi zamjene poklopaca na vodovodnoj mreži blagovremeno je izvršeno od strane nadležnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija".

U naznačenom periodu vršen je nadzor u vezi poštovanja odredaba Zakona o vodama i od strane privremeno postavljenog inspektora za vode doneseno je **3** rješenja za otklanjanje nepravilnosti u ovoj oblasti.

Radi funkcionisanja javne rasvjete i semafora kao djelatnosti od javnog interesa izvršene su opravke i zamjene dotrajalih svjetiljki od strane nadležnih preduzeća "Komunalne usluge" d.o.o. po nalogima inspektora.

Lijepljenje raznog reklamnog materijala na stubovima javne rasvjete suzbijano je na način što je počiniocima ovih radnji u postupku inspeksijskog nadzora, naređivano obavezno uklanjanje i preduzimane su i druge mjere i radnje u cilju suzbijanja navedene pojave.

Postupajući po inicijativama etažnih vlasnika stambenih zgrada vršen je nadzor na održavanju zajedničkih i posebnih djelova stambenih zgrada, u cilju poboljšavanja stanja u ovoj oblasti.

Donijeto je **18** rješenja o otklanjanju kvarova na zajedničkim i posebnim djelovima stambenih zgrada, uz predhodno pribavljeni nalaz i mišljenje "Agencije za stanovanje" d.o.o. Podgorica, u vezi identifikacije uzroka kvara, i po tom osnovu izdato je **3** prekršajna naloga.

## **VANPIJAČNA PRODAJA I POŠTOVANJE PRIMJENE ODLUKE O RADNOM VREMENU**

U navedenom periodu pojačana je aktivost na sprečavanju vanpijačne prodaje stoke na Stočnoj pijaci i na drugim javnim površinama. Preduzetim mjerama i radnjama od strane inspektora uticalo se da se prodaja van prodajnih mjesta na javnim i drugim javnim površinama u znatnoj mjeri suzbije.

Nadzor nad sprovođenjem Odluke o radnom vremenu vršio se svakodnevno, u oblastima trgovine, ugostiteljstva, turizma, zanatstva, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog grada i opština u sastavu Glavnog grada Golubovci i Tuzi. Stalnim angažovanjem inspektora u trećoj smjeni vršen je nadzor nad poštovanjem radnog vremena u ugostiteljskim objektima sa preventivnim, a gdje je neophodno i represivnim djelovanjem, što je doprinijelo da se komunalni red u ovoj oblasti podigne na zavidan nivo, i po tom osnovu navedenog nadzora izadato je **88** prekršajna naloga.



## VRŠENJE INSPEKCIJSKOG NADZORA I PREDUZIMANJE UPRAVNIH MJERA I RADNJI U SEKTORU ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE

U toku 2017. godine inspektori za drumski saobraćaj, vršili su nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu, vanrednom prevozu, regulaciji saobraćaja, vršeni su poslovi koji su Uredbom Vlade Crne Gore povjereni Glavnom gradu, a odnose se na premještanje vozila parkiranih na mjestima iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Inspektori za drumski saobraćaj preduzimali su upravne mjere i radnje kada se nakon mjera ukazivanja za otklanjanje nepravilnosti ne može obezbjediti svrha i cilj nadzora, donosili su rješenja o mjerama i radnjama kada je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom se vrši inspekcijski nadzor, izdavali su prekršajne naloge, podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, donosili rješenja o troškovima premještanja vozila parkiranog iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, donosili rješenja o isključenju vozila kojima se vrši javni prevoz putnika i tereta, vršili vraćanje vozila vlasnicima – učiniocima prekršaja uz potrebnu dokumentaciju, obavljali i druge obaveze utvrđene Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja.

U navedenom periodu inspektori su izvršili **8317** inspekcijskih i kontrolnih pregleda, donijeli **1651** rješenje o otklanjanju nepravilnosti i izdali **2329** prekršajnih naloga. Auto-taksi prevoz predstavlja poseban vid drumskog saobraćaja kome se posvećuje posebna pažnja.

Redovne kontrole su obavljane u toku radnog vremena, vikendom i praznicima na svim putevima i ulicama Glavnog grada i opština u sastavu Glavnog grada Golubovci i Tuzi, kako privatnih preduzetnika, tako i privrednih društava koji obavljaju javni prevoz –, na licu mjesta ili u njihovim poslovnim prostorijama.

Predmeti kontrole su bili subjekti, koji nijesu posjedovali licencu tj. javnu ispravu kojom se odobrava obavljanje djelatnosti javnog prevoza putnika ili tereta, izvod licence, taksi legitimacija, ugovor o radu, cjenovnik usluga, posjedovanje protivpožarnog aparata, ispravnost taksimetra tj. Odgovarajuće isprave da je baždaren, tehički ispravan, plombiran i postavljen tako da iznos koji otkucava bude vidljiv putniku, da na sredini krova ima sjetleću reklamu "TAXI", koja sadrži grb i naziv "Podgorica" i broj licence sa evidencijonim brojem vozila, i dr.

Zbog obavljanja auto – taksi prevoza suprotno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju i Odluci o auto – taksi prevozu, inspektori su donijeli **233** rješenja o isključenju vozila kojima se vrši javni prevoz putnika, odredili mjesto parkiranja vozila na parking prostoru SC "Morača" u trajanju od 48h, 7 (sedam) ili 30 (trideset) dana, ukoliko je zabranjena radnja ponovljena, pri čemu sve posljedice i troškove u vezi isključenja snosi prevoznik.

Po ovom osnovu izdato je **521** prekršajni nalog.

## POSLOVI POVJERENI UREDBOM O POVJERAVANJU DIJELA POSLOVA UPRAVE POLICIJE GLAVNOM GRADU – PODGORICA

U dijelu poslova koji se odnose na premještanje vozila parkiranih na mjestima iz člana 60 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, povjerenih Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnog grada – Podgorice, inspektori za drumski saobraćaj su u cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i poštovanje učesnika u saobraćaju donijeli **1418** rješenja o troškovima premještanja nepravilno parkiranih vozila i izdali **1808** prekršajnih naloga.

U okviru ovog Sektora inspektori za puteve vršili su inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica), i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka na području Glavnog grada i opština u sastavu Glavnog grada, saobraćajnih oznaka i signalizacije, radi nesmetanog i bezbjednog odvijanja saobraćaja.

U cilju otklanjanja nepravilnosti koje su se odnosile na popravku kolovoza i trotoara i dovođenje prostora u prvobitno stanje, zamjena slivničkih rešetki na šahtovima atmosferske kanalizacije, postavljanja i zamjene vertikalne saobraćajne signalizacije, rezanja samoniklog zelenila duž puteva, uklanjanja stubića sa parking prostora, olupina sa kolovoza i drugih javnih površina, i dr. izvršeno je **711** inspekcijskih i kontrolnih pregleda, donijeta su **192** rješenja o otklanjanju nepravilnosti, **8** obavještenja o administrativnom izvršenju izvršnih rješenja od kojih je **3** sprovedeno prinudnim putem preko drugih lica, a **5** zakazanih administrativnih rješenja izvršnih rješenja subjekti nadzora su dobrovoljno sprovedeli. Izdata su **50** prekršajna naloga, od kojih je naplaćeno **26** novčanih kazni po izdatim nalogima, za **13** prekršajnih naloga zatraženo je sudsko odlučivanje kod Suda za prekršaje u Podgorici, a za **11** prekršajnih naloga u RNKIPE je unseen dug u Registru koji će se sprovesti putem prinudne naplate od strane ove Službe.

Najveći broj rješenja inspektora za puteve odnosio se na naređivanje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti orema preduzeću "Putevi" d.o.o. Podgorica, kome su povjereni poslovi zaštite i održavanje kolovoza, lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima, saobraćajne vertikalne signalizacije, zaštitnih stubića i dr. U cilju zaštite lokalnih puteva i putnih objekata, radi zaštite bezbjednosti saobraćaja ostala rješenja su se odnosila na fizička i pravna lica, "Vodovod i kanalizaciju" d.o.o., "Čistoću" d.o.o., "Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice" d.o.o. Kako su navedeni subjekti nadzora blagovremeno postupali po rješenjima i zapisničkim nalogima inspektora to nije bilo elemenata za izdavanje prekršajnih naloga i sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja.

## **IV SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA JAVNOST RADA**

Međusobna saradnja Komunalne inspekcije Glavnog grada sa drugim inspekcijama, organima i službama Glavnog grada, Komunalnom policijom, Upravom policije RJ Podgorica, Poreskom upravom, preduzećima i ustanovama, stvarala je uslove za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Naime, u proteklom periodu ostvarivana je kontinuirana saradnja sa preduzećima čiji je osnivač Glavni grad a kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće na javnim površinama, postavljanje posuda za sakupljanje komunalnog otpada, njihovo redovno pražnjenje, uklanjanje deponija, javnu rasvjetu, održavanje i zaštita zelenih površina i dr.

Takođe je ostvarivana saradnja sa preduzećem kojem su povjereni poslovi snadijevanja vodom i održavanja atmosferske kanalizacije, u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih česmi i fontana, kao i sa "Agencijom za stanovanje" d.o.o. Podgorica, radi davanja stručnog nalaza i mišljenja, u vezi indetifikacije uzroka kvarova u zajedničkim i posebnim djelovima stambenih zgrada, sa "Putevima" d.o.o. Podgorica, radi zaštite i održavanje kolovoza, lokalnih i nekategorisanih puteva, saobraćajnih objekata i opreme na njima, saobraćajne signalizacije, sa Upravom policije radi dostavljanja ličnih podataka o učiniocima prekršaja i pružanja asistencije u postupku administrativnog izvršenja izvršnih rješenja, kao i u oblasti kontole auto-taksi prevoza.

Kako je inspektorski nadzor javan, to je ova Služba javna i transparentna, otvorena za sve građane i predstavnike sredstava javnog informisanja.

Informacije o radu Komunalne inspekcije dostupne su svim medijima i građanima. U ovoj funkciji je i dio sajta Glavnog grada posvećen ovoj Službi, koji sadrži informacije o njenom radu i daje mogućnost elektronske komunikacije građana sa Komunalnom inspekcijom.

Građanima i ostalim subjektima stoji na raspolaganju broj telefona na koji mogu kontaktirati Komunalnu inspekciju i kod operatera prijaviti nepravilnosti, koji će se od njihove strane evidentirati, a nakon toga proslijediti inspektorima na terenu koji će dati povratne informacije u vezi podnijete prijave.

## **V OCJENA STANJA**

Kako proizilazi rezultati ove Službe ostvareni u 2017. godini na uspostavljanju komunalnog reda na javnim i drugim površinama na području Glavnog grada – Podgorica i opština u sastavu Glavnog grada Golubovci i Tuzi su zadovoljavajući, imajući u vidu svu složenost i obim poslova koji su povjereni ovoj Službi.

Pokazatelji rezultata su broj inspeksijskih i kontrolnih pregleda, broj sačinjenih zapisnika, izdatih prekršajnih naloga, broj donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti, broj obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja, broj donesenih naredbi i dr.

Treba istaći činjenicu da je Komunalna inspekcija Glavnog grada formirana kao posebna Služba Glavnog grada Podgorica 1. januara 2017. godine, čiji rad i organizacija su bili dodatno opterećeni preseljenjima, provođenjem postupka prijema u radni odnos optimalnog broja izvršioca, osposobljavanjem postojećih i nabavkom novih vozila kao i tehničkog opremanja poslovnog prostora, kako bi se stvorili uslovi za efikasan i kvalitetan rad u vršenju inspeksijskog nadzora.

Uz navedena ulaganja Glavnog grada u ovu Službu stvoreni su preduslovi da se uz primjenu zakonskih određenja u značajnijoj mjeri u narednom period mogu očekivati veći efekti u otklanjanju nepravilnosti utvrđenih vođenjem inspeksijskih nadzora po različitim oblastima saglasno organizaciji ove Službe, a što je u krajnjem i bio cilj stvaranja posebne službe Komunalne inspekcije.

Ističemo da i pored težine i specifičnosti poslova koje obavlja ova Služba, nije bilo primjedbi od strane građana ili drugih subjekata na njeno postupanje, pa samim tim ni vođenja disciplinskih postupaka radi utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenih, što dodatno ukazuje na profesionalan odnos zaposlenih prema problemima građana koji su utvrđeni postupanjem po službenoj dužnosti ili podnijetim pisanim inicijativama građana.

Prilog:

-Tabelarni prikaz rezultata poslovanja

**NAČELNIK,**

**Miloš Novović, dipl. pravnik**



*Miloš Novović*

## TABELARNO OBRAZLOŽENJE RJEŠAVANJA PRVOSTEPENIH UPRAVNIH POSTUPAKA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI I ZAHTJEVIMA STRANAKA U 2017. GODINI

Inspektori Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorica vršili su inspekcijski nadzor u cilju ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica kada je to u skladu sa javnim interesom.

Postupak inspekcijskog nadzora se pokretao i vodio po službenoj dužnosti i po pisanim inicijativama građana.

U toku 2017. godine pokrenuto je **2.451** postupak po službenoj dužnosti, a po pisanim inicijativama **410** postupaka.

Po pisanim zahtjevima, inicijativama građana, koje su se odnosile na narušavanje komunalnog reda u komunalno-stambenoj djelatnosti u oblastima voda, drumskog saobraćaja i putevima, inspektori su u zakonskom roku odlučivali po zahtjevima i obavještavali podnosiocima zahtjeva da li su mjere preduzete i koji su rezultati istih.

Iz sačinjenih tabela evidentno je da su upravi postupci pokrenuti blagovremeno, zakonito, dok za neznatan broj pokrenutih postupaka rok za rješavanje nije istekao.

Prilikom rješavanja u upravnim stvarima inspektori su omogućili strankama da što lakše zaštite i ostvare svoja prava i pravne interese, koji nijesu u suprotnosti sa zakonom.

U slučajevima kada subjekti nadzora nijesu postupali po zapisnički ukazanim mjerama i radnjama donosila su se rješenja na osnovu utvrđenih činjenica uz primjenu materijalnog prava, odlučivalo se o obavezama nadziranih subjekata, odnosno preduzimale su se mjere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Primjenjujući načelo preventivnosti u vršenju inspekcijskog nadzora značajno se doprinijelo otklanjanju nepravilnosti kod subjekata nadzora kao i pružanja pravne pomoći.

Administrativna izvršenja izvršnih rješenja kao poslednja faza vođenja inspekcijskog nadzora, sprovodila su se kad subjekti nadzora nijesu dobrovoljno otklonili utvrđene nepravilnosti pa je u naznačenom periodu doneseno **59** obavještenja o administrativnim izvršenjima izvršnih rješenja, a neposrednom prinudom sprovedeno je **18** rješenja, dok su stranke u ostalim slučajevima prije zakazanog termina izvršenja same otklonile nepravilnosti.

Na zakonito i pravilno vođenje upravnog postupka uticalo je blagovremeno dostavljanje potrebne dokumentacije, koje su stranke dostavljale, kao i podaci i obavještenja državnih organa i organa lokalne uprave.



