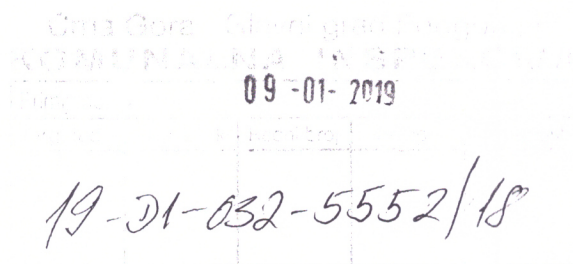




CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-032/18-5557/1
Podgorica, 26. decembra 2018. godine



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
KOMUNALNA INSPEKCIJA
n.r. načelniku Milošu Novoviću

Sekretarijat za lokalnu samoupravu razmotrio je **Predlog programa rada Komunalne inspekcije Glavnog grada za 2019. godinu** sa aspekta njegove normativno-pravne usaglašenosti sa Uputsvom Gradonačelnika o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine i na isti nema primjedbi.

Obradivač: Milja Popović

Dostavljeno:
- imenovanom
- predmet
- arhiva



SEKRETARKA
Mišela Manojlović

GLAVNI GRAD PODGORICA
KOMUNALNA INSPEKCIJA

PROGRAM RADA
ZA 2019. GODINU

PODGORICA , DECEMBAR 2018. GODINE

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi,“ br. 38/18 i 43/18), a u vezi sa Uputstvom Gradonačelnika Glavnog grada Podgorice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, br. 01-033/07-4 od 9. januara 2007. godine, po pribavljenoj saglasnosti Glavnog administratora, načelnik Komunalne inspekcije Glavnog grada, d o n o s i

PROGRAM RADA KOMUNALNE INSPEKCIJE GLAVNOG GRADA ZA 2019. GODINU

UVODNI DIO

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne inspekcije Glavnog grada, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna inspekcija Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Komunalna inspekcija), obavljati tokom 2019.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne inspekcije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 38/18 i 43/18) utvrđen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Svrha donošenja Programa rada Komunalne inspekcije je povećanje efikasnosti, kao i jačanje povjerenja građana u lokalnu samoupravu i to :

- neposrednom primjenom zakona i drugih propisa,
- sprovođenjem inspeksijskog nadzora, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- preventivnim djelovanjem inspekcije kao jednim od sredstava ostvarenja cilja inspeksijskog nadzora.

I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Izrada predloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18) i članom 18 Odluke o organizaciji

i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18 i 43/18).

Eventualni razlozi koji bi uticali da se pristupi donošenju predloženog pravilnika su izmjene materijalnih propisa koje primjenjuje ova Služba, kao složenost i obim poslova iz nadležnosti ove Službe.

Akt: Gradonačelnik, Glavni administrator,

Rok: II kvartal 2019. godine

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija

2. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom inspeksijski nadzor vrši Komunalna inspekcija

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne inspekcije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa zakonskim rješenjima.

Rok: Kontinuirano

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija

II KONTROLNA (UPRAVNO - NADZORNA) GRUPA POSLOVA

1. Inspeksijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji

Vršenje inspeksijskog nadzora i preduzimanje upravnih mjera i radnji sprovode komunalni inspektori za komunalno-stambenu djelatnost, inspektori za drumski saobraćaj, inspektori za puteve, inspektor za vode i inspektor za turizam i ugostiteljstvo Komunalne inspekcije u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni list RCG", br. 39/03 „Sl. list CG" 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore" br. 55/16, 74/16 i 2/18), Zakon o održavanju stambenih zgrada („Službeni list Crne Gore", br. 41/16), Zakon o upravljanju otpadom („Službeni list Crne Gore", br. 64/11 i 39/16), Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list Crne Gore", br. 71/17), Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list Crne Gore", br. 33/12, 58/14 i 14/17), Uredba o povjeravanju dijela poslova Uprave

policije u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore“, br. 7/13, 32/13 i 40/16), Zakonom o putevima („Službeni list RCG“, br. 42/04 i „Službeni list Crne Gore“, br. 21/09, 54/09, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11 i 92/17) i Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave za inspekcijske poslove Glavnom gradu – Podgorica i opštinama Berane, Bijelo Polje, Gusinje, Kolašin, Mojkovac, Nikšić i Rožaje („Službeni list Crne Gore“, br. 28/17), Zakon o vodama (Službeni list RCG“, br. 27/07 i „Službeni list Crne Grne“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17 i 80/17), Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 4/18 i 13/18), i ovlaštenjima utvrđenim drugim propisima.

Nosilac poslova: Komunalni inspektor za komunalno-stambenu djelatnost,
Inspektor za drumski saobraćaj,
Inspektor za puteve,
Inspektor za vode,
Inspektor za turizam i ugostiteljstvo
Izvršitelj izvršnih rješenja,
Rok: Kontinuirano

2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne inspekcije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo ili im je nanijeta šteta, saglasno članu 164 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18)

Nosilac poslova: Starješina Komunalne inspekcije
Rok: Kontinuirano

III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vodjenje prvostepenog upravnog postupka

Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti i pisanim inicijativama i donosi rješenja:

- o uklanjanju pomoćnih objekata postavljenih bez odobrenja nadležnog organa lokalne uprave Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 11/14 i 34/16);
- o uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera postavljenih bez odobrenja nadležnog organa Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji Glavnog grada – Podgorice („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 11/14, 27/15, 1/16 i 26/17);

- o uklanjanju deponija i održavanju čistoće na javnoj površini i dr. Odluke o održavanju čistoće ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 9/09, 14/13, 40/15 i 34/16),
- vođenje upravnog i prekršajnog postupka i odlučivanje u tim postupcima
- radi održavanja javnih zelenih površina i dr. Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 9/09, 40/15 i 34/16);
- u cilju poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 23/12, 27/15 i 34/16);
- u cilju održanja uslova i načina organizovanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama Odluka o pijacama „ Službeni list RCG - opštinski propisi, br. 14/01, i „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br.41/12, 40/15 i 34/16);
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem, načina i uslova sahranjivanja umrlih, uslova uređivanja i održavanja groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji Glavnog grada Odluka o uslovima i načinu sahranjivanja umrlih i uređivanju i održavanju groblja“ („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 19/98 i „ Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 40/15, 34/16);
- radi obezbjeđivanja funkcionisanja javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada (Odluka o komunalnom uređenju grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 38/08, 40/15, 1/16 i 34/16);
- u cilju obezbjeđivanja uslova i načina držanja kućnih ljubimaca i postupanja sa napuštenim ili izgubljenim ljubimcima na teritoriji Glavnog grada Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 27/10, 27/15 i 34/16);
- kojim se obezbjeđuje poštovanje utvrđenog radnog vremena od strane privrednih društava, pravnih lica, preduzetnika koji u oblastima komunalne djelatnosti, trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kulture i sporta, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog rada Odluka o radnom vremenu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 41/12, 27/15, 34/16 i 9/18);
- kojim se naređuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu Zakon o vodama („Službeni list RCG“, br. 27/07, i „Službeni list Crne Gore“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16 i 2/17)
- i Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave za inspeksijske poslove Glavnom gradu – Podgorica i opštinama Berane, Bijelo Polje, Gusinje, Kolašin, Mojkovac, Nikšić i Rožaje („Službeni list Crne Gore“, br. 28/17)
- u cilju pravilnog korišćenja, održavanja i zaštite javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za vodosnabdijevanje Odluka o javnom snabdijevanju na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16), Odluka o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada – Podgorice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 11/09, 27/15 i 34/16)
- u cilju korišćenja, održavanja i zaštite sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadnim vodama Odluka o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju

otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16)

- u cilju upravljanja, prečišćavanja, održavanja sistema atmosferske kanalizacije i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema atmosferske kanalizacije Odluka o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16)

Nosilac poslova: Inspektor za komunalno stambenu djelatnost,
Inspektor za vode

Rok: Kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva – opštinskih i nekategorisanih puteva Zakon o putevima („Službeni list RCG“, br. 42/04 i „Službeni list Crne Gore“ br. 21/09, 54/09, 40/10 73/10, 36/11, 40/11 i 92/17) Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 11/09, 40/15, 34/16).

Nosilac poslova: Inspektor za puteve,

Rok: Kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti vezano za obavljanje gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i posebnog linijskog prevoza putnika, na teritoriji Glavnog grada, odnosno obavljanje javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju suprotno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list Crne Gore“, br. 71/17) i drugim propisima Odluka o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 38/18), Odluka o auto - taksi prevozu („Službeni list RCG – opštinski propisi“, br. 24/06, 9/07, „Službeni list Crne Gore“ br. – opštinski propisi“, br. 38/09 i 26/17), o troškovima premještanja vozila zbog nepropisnog parkiranja suprotno Zakonu o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list Crne Gore“, br. 33/12, 58/14 i 14/17), Odluci o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.38/13, 27/15 i 34/16)

Nosilac poslova: Inspektor za drumski saobraćaj,

Rok: Kontinuirano

O otklanjanju nepravilnosti u vezi ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; usluge iznajmijavanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu, odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp sa najviše 15 smještajnih jedinica i catering objekte odnosno rješenja o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke

apartmane i kuće i stanove, zaštite od buke; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja (da na ulazu ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu u skladu sa propisom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa, radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke), ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave. Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, br.2/18,4/18 i 13/18).

Nosilac poslova: Inspektor za turizam i ugostiteljstvo
Rok: Kontinuirano

2. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodni pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), i Vodič za slobodni pristup informacijama Komunalne inspekcije

Nosilac poslova: ovlašćena lica za postupanje
po zahtjevima za slobodan pristup informacijama
Rok: kontinuirano

3. Izvršavanje zakona i drugih propisa

Sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja

U slučajevima nepostupanja po rješenju o mjerama i radnjama za otklanjanje nepravilnosti u roku utvrđenim rješenjem, sprovodi se postupak administrativnog izvršenja rješenja, shodno Zakonu o inspeksijskom nadzoru.

Nosilac poslova: Izvršitelj izvršnih rješenja
Komunalne inspekcije
Rok: Kontinuirano

IV DRUGI (OSTALI) POSLOVI

Stručno - tehnička grupa poslova

a) Stručni poslovi

1. Izvještaj o radu Komunalne inspekcije za 2018. godinu

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“, br. 38/18 i 43/18), propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku Izvještaj o radu i stanje u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

Izvještaj sadrži uvod, preduzete mjere i radnje u postupku inspeksijskog nadzora, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija
Akt: za Gradonačelnika, Glavnog administratora
Rok: I kvartal 2019. godine

2. Program rada Komunalne inspekcije za 2020.godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“, br. 38/18 i 43/18), propisano je da organi službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnika.

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija
Akt: za Gradonačelnika i Glavnog administratora
Rok: IV kvartal 2019. godine

b) Kancelarijska grupa poslova

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, raspoređivanje, evidentiranje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list Crne Gore“, br. 51/11 i 18/18).

2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Komunalne inspekcije, evidencija inspekcijskih pregleda po službenoj dužnosti, evidencija administrativnih izvršenja rješenja i druge evidencije.

3. Nabavke

(Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.)

V POMOĆNI POSLOVI

Poslovi vozača, dostavljača za dostavu upravnih i drugih akata
1. Umnožavanje (fotokopiranje) materijala

Nosilac poslova: Komunalna inspekcija - Sektor za
nor.- pr., tehničko-analičke i stručne poslove

Rok: Kontinuirano

Broj: 19-D1-032-5552/18
Podgorica, 18. decembar 2018. godine



Na ovaj program data je saglasnost
Glavnog administratora aktom broj: _____ od _____ 2018 godine.