**KOMUNALNA POLICIJA GLAVNOG GRADA PODGORICA**

**P R O G R A M R A D A**

KOMUNALNE POLICIJE GLAVNOG GRADA - PODGORICA

**Podgorica, novembar 2018. godine**

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18 I 43/18), Načelnik Komunalne policije Glavnog grada, po pribavljenoj saglasnosti Glavnog administratora, u skladu sa članom 7 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine, donosi

**P R O G R A M R A D A**

**KOMUNALNE POLICIJE GLAVNOG GRADA - PODGORICE ZA**

**2019. GODINU**

**UVODNI DIO**

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne policije Glavnog grada - Podgorice, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna policija Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Komunalna policija), obavljati tokom 2019.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne policije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18),utvrđen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

**I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA**

**1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom komunalni nadzor vrši Komunalna policija**

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne policije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa zakonskim rješenjima.

 **Rok**: Kontinuirano

 **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 Starješina Komunalne policije

**II KONTROLNA (NADZORNA ) GRUPA POSLOVA**

1. **Komunalni nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti Komunalne policije**

Vršenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji provode komunalni policajci Komunalne policije u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br.55/16, 74/16 i 02/18), Zakon o prekršajima ("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) i ovlašćenjima utvrdjenim drugim propisima.

 **Nosilac poslova:** - Sektor za vršenje

 komunalnog nadzora

 i održavanje komunalnog reda

 **Rok:** kontinuirano

**2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama**

Postupanje po pritužbama i primjedbama se odnosi na pritužbe gradjana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne policije, kada smatraju da im je povrijedjeno neko pravo, ili im je nanijeta šteta, saglasno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18).

 **Nosilac poslova:** Starješina Komunalne policije

 **Rok:** Kontinuirano

**III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA**

1. **Vođenje postupka za slobodni pristup informacijama u posjedu Komunalne policije**

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama. ("Sl. list CG"br. 44/12, 30/17)

 **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 **Rok:** kontinuirano

1. **Zastupanje Komunalne policije Glavnog grada pred nadležnim Sudom za prekršaje**

U Sektoru za normativno-pravne, tehničko-analitičke I stručne poslove se vrše poslovi zastupanja Komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudsko odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalozima izdatim od strane komunalnih policajaca Komunalne polciije Glavnog grada Podgorica, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17).

 **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 **Rok:** kontinuirano

**IV STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI**

1. **Donošenje inoviranog registra rizika za radna mjesta Komunalne policije**

Pravni osnov za donošenje Inovirani registra rizika sadržan je u čl.1 7 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ( "Sl. list CG", 34/14 i 44/18).

Registrom rizika se utvrđuju moguće vrste opasnosti i štetnosti, a na osnovu kojih se vrši procjena rizika, te način i mjere za otklanjanje rizika, kao i utvrđivanje obaveze donosioca Akta o proceni rizika da vrši izmjenu Akta u slučaju pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada.

 **Akt:** Starješina Komunalne policije

 **Rok**: I kvartal 2019. godine

 **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 Sektor za vršenje

 komunalnog nadzora

 i održavanje komunalnog reda

**2. Izvještaj o radu Komunalne policije za 2018. godinu**

Izvještaj sadrži uvod, pregled preduzetih mjera u vršenju komunalnog nadzora iz domena nadležnosti Komunalne policije, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

 **Tema:** za Gradonačelnika

 i Glavnog administratora

 **Rok:** I kvartal 2019.godine

 **Nosilac poslova**:Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne poslove

 Sektor za vršenje

 komunalnog nadzora

 i održavanje komunalnog reda

 Starješina Komunalne policije

**3. Izrada Programa rada Komunalne policije za 2020.godinu**

 **Akt:** za Glavnog administratora

 **Rok:** IV kvartal 2019.godine

 do 15 decembra

 **Nosilac poslova**: Starješina Komunalne policije

**4. Izrada Izvještaja o radu iz nadležnosti Komunalne** **policije za period 1. januar – 30. jun 2019.godine**

Pravni osnov za izradu Izvještaja sadržan u čl. 3 stav 4 Uputstva o načinu rada Glavnog administratora kojim je propisana obaveza organa uprave da dva puta godišnje dostavljaju Glavnom administratoru Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima. Podaci o postupanju u upravnim stvarima za period jun – decembar 2019. godine, biće sadržani u godišnjem izvještaju o radu Komunalne policije.

 **Tema:** za Glavnog administratora

 **Rok:** jul 2019.godine

 **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 Sektor za vršenje

 komunalnog nadzora

 i održavanje komunalnog reda

 Starješina Komunalne policije

* 1. **Tehnički poslovi**
* računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Komunalne policije,
* sređivanje i stručno – tehnička obrada podataka u cilju izrade baze podataka za privremene objekte, sa grafičkim prikazom po lokacijama i informacionom podlogom sa podacima o vlasniku, nazivu i tipu objekta, lokaciji, odobrenju nadležnog organa, rokom važnosti odobrenja.

  **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 **Rok:** kontinuirano

**V KANCELARIJSKI POSLOVI**

1. **Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju**

Prijem, raspoređivanje, evidentiranje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama.

1. **Vođenje službenih i drugih evidencija**

 Evidencija zahtjeva za slobodni pistup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u stvarima iz nadležnosti Komunalne policije, evidencija komunalnih nadzora i druge evidencije.

1. **Nabavke**

(Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.)

1. **Daktilografski poslovi**

 **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 **Rok:** kontinuirano

**VI POMOĆNA GRUPA POSLOVA**

**1. Poslovi vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata**

**2. Umnožavanje (fotokopiranje) materijala**

 **Nosilac poslova**: Sektor za normativno – pravne

 tehničko-analitičke i stručne

 poslove

 **Rok**: kontinuirano

Broj :16-D1-032/18-5089

Podgorica, 29.novembar 2018. god.

 **N A Č E L N I K ,**

 mr Goran Janković