



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Obrazac 6
Član 63 Zakona o javnim nabavkama

GLAVNI GRAD-PODGORICA

Broj **65/13**

Podgorica, 13.01.2014.

Na osnovu čl. 25 i 63 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, broj 42/11) i saglasnosti Uprave za javne nabavke broj 01-7110/13-1 od 25.12.2013. godine, Glavni grad-Podgorica, u ime i za račun „Putevi“ d.o.o. u stečaju, dostavlja

P O Z I V br. 65/13

u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje

I Podaci o naručiocu

Naručilac: GLAVNI GRAD-PODGORICA U ime i za račun „PUTEVI“ doo u stečaju.	Kontakt osoba: Zoran Erceg
Adresa: Njegoševa 13	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02019710
Telefon: 020 665078	Faks: 020 665071
e-mail: pgnabavka@t-com.me	Web stranica: www.podgorica.me

II Predmet javne nabavke

Uklanjanje snijega sa puteva – CPV 90620000-9

Predmet javne nabavke nabavlja po partijama i to

Partija 1 – Lijeva Rijeka, putni pravci: Nožice – Brskut; Nožice – Ptič- Stupovi - Kruševica; Jablan - Duške; Lopatice - Slacko

Partija 2 – Lijeva Rijeka, putni pravci: Raškovo Guvno – Veruša – groblje Milačića; Han Garančića – Opasanica - Kurlaj; Ljevorečke Tuzi - Uvač

Partija 3 – Kući i Zatrijebač, putni prvc: Preoč – Kržanja – Stravče; Orahovo – Građen – Korita; Kržanja – Momče – Ubli; Ubli – Koći; Fundina – Rudine – Stjepovo – Poprat – Korita

Partija 4 – Hoti, putni pravci: Dinoša – Pikalje – Prifte – Selišta; Vuksanlekići – Spinja – Skorać – Traboin; Donji Milješ – Hadžaj – Krševo – Gurec

III Procijenjena vrijednost javne nabavke

Procijenjenu vrijednost javne nabavke sa uračunatim PDV-om: 150.000,00 eura od čega:

Partija 1 – 40.000,00 eura sa PDV-om

Partija 2 – 40.000,00 eura sa PDV-om

Partija 3 – 40.000,00 eura sa PDV-om

Partija 4 – 30.000,00 eura sa PDV-om

IV Naručilac upućuje pisani poziv za nadmetanje pregovaranjem, sa navođenjem termina početka pregovora, predmeta pregovora i dinamike toka pregovora, ponuđačima: „Grujičić Transs“ d.o.o. – Podgorica, „Jela“ d.o.o. – Podgorica, „Goša Trans“ d.o.o. – Podgorica, „Novaković Ilija-Ico“ d.o.o. – Podgorica i „Arso Milić“ d.o.o.

V Predmet pregovora:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Utvrđivanje konačne cijene i načina obračuna2. Definisanje dinamike izvršenja i načina nadzora |
|--|

VI Dinamika toka pregovora: Pregovori će početi dana 20.01.2014. godine i to:

- sa ponudčem „Grujičić“ d.o.o u 11.30 sati
- sa ponudčem „Gogić“ d.o.o u 12.00 sati
- sa ponudčem „Gošović“ d.o.o u 12.30 sati
- sa ponudčem „Novaković“ d.o.o u 13.00 sati

VII Naručilac će sprovesti pregovore sa ovlašćenim predstavnikom ponuđača.

VIII Naručilac će obezbijediti da se pregovori vode na zatvorenom sastanku, a predsjedavajući i članovi Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda će prije početka pregovora potpisati izjavu o povjerljivosti pregovora sa ponuđačima.

IX Rezultati pregovora će biti iskazani i verifikovani kroz Zapisnik o pregovaranju koji će biti potpisan od strane ovlašćenog predstavnika ponuđača i Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

X Naručilac obezbjeđuje zaštitu i tajnost podataka sadržanih u Zapisniku o pregovaranju.

XI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: najniža ponuđena cijena

XII Jezik ponude : crnogorski jezik, kao i drugi jezici koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori u skladu sa ustavom i zakonom.

XIII Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija dostavlja se ponuđaču uz poziv za pregovaranje, bez nadoknade.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude je 31.01.2014. godine

XV Pravna pouka: Ukoliko smatraju da su im pozivom za nadmetanje, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana dostavljanja poziva za nadmetanje.

XVI Dodatne informacije

<p>Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Usluga se vrši sukcesivno po potrebi naručioca, u zavisnosti od sniježnih pdavina. Plaćanje se vrši 30 dana od dana fakturisanja.</p>
--

Izjava ponuđača o prihvatanju uslova iz poziva za pregovaranje

Nudimo isporuku sljedeće usluge _____ za predmetno javno nadmetanje, za ponuđenu cijenu, sa uračunatim svim troškovima i popustima, za :

_____ *neto cijena*

_____ *popust (ako se nudi)*

_____ *cijena sa popustom (ako se nudi)*

_____ *PDV*

_____ *€ ukupna cijena ponude [iznos u brojkama]*

_____ *ukupna cijena ponude [iznos u riječima]*

U slučaju prihvatanja naše ponude nećemo zahtijevati promjenu ponuđene cijene.

Rok isporuke usluge/a koja je predmet javnog nadmetanja je _____ dana, od dana zaključivanja ugovora.

Prihvatamo u svemu sve uslove koji ste predvidjeli u tenderskoj dokumentaciji koja nam je dostavljena, radi sastavljanja ove ponude.

Period važenja ponude je _____ dana.

Potpis odgovornog lica: _____ M.P.

Ime i funkcija potpisnika: _____

Naziv ponuđača i oblik privrednog društva: _____

Adresa: _____

Datum potpisivanja: _____/_____/_____

(Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki član zajedničke ponude je dužan da potpiše Izjavu o prihvatanju uslova iz poziva za javno nadmetanje i tenderske dokumentacije).

PRILOG III – Izjava o nezavisnosti

IZJAVA O NEZAVISNOSTI

O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA PONUĐAČA

U skladu sa članom 17 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)
pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

da sa odgovornim licem naručioca – Gradonačelnikom dr Miomirim Mugošom, članovima komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dušanom Dedićem, Violetom Klikovac i Dragomirom Ljumovićem, službenikom za javne nabavke Zoranom Ercegom i licima odgovornim za planiranje javne nabavke, nijesmo u sukobu interesa, ne postoji posredan i neposredan interes u cilju ličnog sticanja imovine ili koristi kroz uticaj na donošenje odluke, te da ne postoje okolnosti koje dovode u pitanje nepristrasnost u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama

Ova izjava čini sastavni dio dokumentacije javne nabavke.

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (potpis)

Mjesto i datum

M.P.

Nacrt ugovora

**UGOVOR
ZA PRUŽANJE USLUGA UKLANJANJA SNIJEGA**

između:

1. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: NARUČILAC)
i
2. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga _____.
Predmet ovog ugovora je pružanje usluga _____, prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj _____ od _____ godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa sledećim opisom usluga::

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos od _____ eura, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do _____ u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun _____.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od _____ od dana početka primjene ovog ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od _____ godine

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta _____ mjesto, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos _____ % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od _____ godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Izvršioca.

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

SAGLASAN SA TEKSTOM PREDLOGA UGOVORA
POTPIS OVLAŠĆENOG LICA PONUĐAČ