



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Obrazac 6
Član 63 Zakona o javnim nabavkama

GLAVNI GRAD-PODGORICA

Broj **31/13**

Podgorica, 18.03.2012.

Na osnovu čl. 25 i 63 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, broj 42/11) i saglasnosti Uprave za javne nabavke broj 01-2035/1 od 15.03.2013. godine, Glavni grad-Podgorica, u ime i za račun „Putevi” d.o.o. u stečaju, dostavlja

P O Z I V br. 31/13
u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja
poziva za javno nadmetanje

I Podaci o naručiocu

Naručilac: GLAVNI GRAD-PODGORICA	Kontakt osoba: Zoran Erceg
Adresa: Njegoševa 13	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02019710
Telefon: 020 665078	Faks: 020 665071
e-mail: pgnabavka@t-com.me	Web stranica: www.podgorica.me

II Predmet javne nabavke

Komponente za proizvodnju asfalta:
Bitumen - šifra po CPV 14511000-6
Filer - šifra po CPV 14212000-0
Agregat - šifra po CPV 14212200-2

Predmet javne nabavke nabavlja po partijama i to

Partija 1 – Bitumen – 190 tona,

Partija 2 – Filer – 380 tona,

Partija 3 – Agregat – 3.000 m³ (od čega 1500 m³ frakcija 0-4, 600 m³ frakcija 4-8 i 900 m³ frakcija 8-11)

III Procijenjena vrijednost javne nabavke

Procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 165.000,00 eura od čega:

Prtija 1 – 123.750,00 eura sa PDV-om

Prtija 2 – 15.750,00 eura sa PDV-om

Prtija 3 – 22.950,00 eura sa PDV-om

IV Uslovi i podobnost ponuđača

Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

V Mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda. Nije dozvoljeno.

VI Naručilac upućuje pisani poziv za nadmetanje pregovaranjem, sa navođenjem termina početka pregovora, predmeta pregovora i dinamike toka pregovora, ponuđačima: „Vihor“ d.o.o. – Podgorica, „Šišković Visso“ d.o.o. – Danilovgrad i „Bemax“ d.o.o. – Podgorica,

VII Predmet pregovora:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Utvrđivanje konačne cijene i uslova plaćanja2. Definisanje dinamike i roka isporuke |
|---|

VIII Dinamika toka pregovora: Pregovori će početi odmah nakon javnog otvaranja.

IX Naručilac će sprovesti pregovore sa ovlašćenim predstavnikom ponuđača.

X Naručilac će obezbijediti da se pregovori vode na zatvorenom sastanku, a predsjedavajući i članovi Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda će prije početka pregovora potpisati izjavu o povjerljivosti pregovora sa ponuđačima.

XI Rezultati pregovora će biti iskazani i verifikovani kroz Zapisnik o pregovaranju koji će biti potpisan od strane ovlašćenog predstavnika ponuđača i Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

XII Naručilac obezbjeđuje zaštitu i tajnost podataka sadržanih u Zapisniku o pregovaranju.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: najniža ponuđena cijena

XIV Jezik ponude : crnogorski jezik, kao i drugi jezici koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori u skladu sa ustavom i zakonom.

XV Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija dostavlja se ponuđaču uz poziv za pregovaranje, bez nadoknade.

XVI Rok i mjesto podnošenja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 15 sati, zaključno sa 21.03.2012. godine do 12 sati, neposrednom predajom na arhivi naručioca, adresa Njegoševa 13.

Ponude se mogu predati i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

XVII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda, kojem mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica održaće se 21.03.2013. godine u 12.30 sati

XVIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke je 29.03.2013. godine

XIX Pravna pouka: Ukoliko smatraju da su im pozivom za nadmetanje, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana dostavljanja poziva za nadmetanje.

XX Dodatne informacije

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
Isporuke se vrše sukcesivno po potrebi naručioca.
Plaćanje se vrši 15 dana od dana fakturisanja.

Ponuđač će pripremiti jedan original ponude u zatvorenoj koverti. Na koverti naznačiti naziv i sjedište naručioca, broj poziva za nadmetanje i naznaku "NE OTVARAJ PRIJE JAVNOG OTVARANJA PONUDA". Na poleđini koverta, odnosno omota naznačiti naziv i sjedište, odnosno ime i adresu ponuđača kako bi ponuda mogla da se vrati ponuđaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

Original ponude biće otkucan ili napisan neizbrisivim mastilom. Svaka stranica ponude mora biti numerisana i jasno označena potpisom ovlašćenog lica ponuđača. Svi dokumenti, podnijeti uz ponudu, treba da budu povezani jednim jemstvenikom (neprekidnom trakom) u cjelinu i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Glavni grad-Podgorica sprovodi pregovarački postupak javne nabavke u ime i za račun preduzeća „Putevi“ doo, a nakon odluke o izboru najpovoljnije ponude, ugovor sa odabranim ponuđačem potpisuje „Putevi“ d.o.o.
Sredstva za predmetnu nabavku obezbijedena u Budžetu Glavnog grada-Podgorica u okviru pozicije za izgradnju i održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva.

PRILOG I – Izjava ponuđača o prihvatanju uslova iz Poziva za javno nadmetanje/Poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije

Nudimo sljedeću robu/e _____ za predmetno javno nadmetanje, za ponuđenu cijenu, sa uračunatim svim troškovima i popustima, za :

_____ *neto cijena*

_____ *popust (ako se nudi)*

_____ *cijena sa popustom (ako se nudi)*

_____ *PDV*

_____ *€ ukupna cijena ponude [iznos u brojkama]*

_____ *ukupna cijena ponude [iznos u riječima]*

U slučaju prihvatanja naše ponude nećemo zahtijevati promjenu ponuđene cijene.

Za ponuđenu robu/e, nudimo sledeći garantni rok:

_____ *mjeseci*

Rok isporuke robe/a koja je predmet javnog nadmetanja je _____ dana, od dana zaključivanja ugovora.

Prihvatamo u svemu sve uslove koji ste predvidjeli u tenderskoj dokumentaciji koja nam je dostavljena, radi sastavljanja ove ponude.

Period važenja ponude je _____ dana.

Potpis odgovornog lica: _____

Ime i funkcija potpisnika: _____

Naziv ponuđača i oblik privrednog društva: _____

Adresa: _____

Datum potpisivanja: _____ / _____ / _____

PRILOG III – Izjava o nezavisnosti

IZJAVA O NEZAVISNOSTI

O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA PONUĐAČA

U skladu sa članom 17 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)
pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM-O

da sa odgovornim licem naručioca – Gradonačelnikom dr Miomirim Mugošom, članovima komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, službenikom za javne nabavke Zoranom Ercegom i licima odgovornim za planiranje javne nabavke, nijesmo u sukobu interesa, ne postoji posredan i neposredan interes u cilju ličnog sticanja imovine ili koristi kroz uticaj na donošenje odluke, te da ne postoje okolnosti koje dovode u pitanje nepristrasnost u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama

Ova izjava čini sastavni dio dokumentacije javne nabavke.

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (potpis)

Mjesto i datum

M.P.

PRILOG IV – *Nacrt ugovora*

UGOVOR O NABAVCI ROBA

između:

1. _____, koga zastupa _____, s
jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)
2. _____, koga zastupa direktor _____, s
druge strane (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka _____, prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj _____ od _____ godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi Dobavljača.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči i instalira i stavi u funkciju robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om .

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, instalaciju, testiranje i puštanje u rad na lokacijima NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA, demonstraciju kompletnosti i funkcionalnosti, kao i otklanjanje kvarova i održavanje u garantnom roku. U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu do _____ dana po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema opreme i instalaciji opreme. Isplata se vrši sa računa _____.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa _____ kod _____ banke br. _____.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od _____ dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja I DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos _____ % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je _____ mjeseci.

Garancija teče od dana isporuke robe.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Podrška za rezervne djelove je garantovana sljedećih _____ godina, s tim da je u toku _____ godina besplatna i pokrivena garantnim rokom, u skladu sa definisanim uslovima.

Član 11

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da opravka traje duže ili kada je neophodno neispravni uređaj odnijeti sa lokacije NARUČIOCA, DOBAVLJAČ je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će NARUČILAC koristiti do okončanja opravke ili u slučaju kada nije moguća popravka u toku garantnog roka DOBAVLJAČ je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravni dio novim.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 12

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

OVJERA UGOVORA

Član 16

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Izvršioca.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

**UGOVORNA STRANA
DOBAVLJAČ**

**UGOVORNA STRANA
NARUČILAC**

SAGLASAN SA TEKSTOM PREDLOGA UGOVORA
POTPIS OVLAŠĆENOG LICA PONUĐAČ

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

I. KNJIGA I

1. Ovlašćenje za predstavnika ponuđača
2. Poziv za pregovaranje
3. Prilozi koji se dostavljaju uz ponudu
 - prilog I – Izjava ponuđača o prihvatanju uslova iz poziva za pregovaranje
 - prilog II – Dokazi o podobnosti:
 - 1) Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
 - 2) Dokaz da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom;
 - 3) Dokaz da pravno lice nije u kaznenoj evidenciji
 - prilog III - Izjava o nezavisnosti
 - prilog IV – Nacrt ugovora

II. KNJIGA II

Ponuda sa specifikacijom